



# OBEC STŘEŇ

Střeň č. p. 19, 783 32 Náklo  
IČ: 47997265 DIČ: CZ47997265  
e-mail: [obec@stren.cz](mailto:obec@stren.cz)  
tel.: 585 386 835

---

## VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Střeň vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

### ÚČETNÍ A ROZPOČTÁŘ

#### Pracovní náplň:

- kompletní zpracování účetnictví územního samosprávného celku;
- správa majetku a jeho inventarizace;
- zpracování statistických výkazů a ekonomických analýz;
- sestavování rozpočtu organizace, sledování projednávání a zaúčtování plnění rozpočtu s rozpočtujícími orgány, zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění;
- kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a sestavování návrhů na opatření;
- navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn;
- komunikace se zřízenými příspěvkovými organizacemi a s úřady zdravotního a sociálního pojištění;
- zpracování daní;
- vyúčtování dotací;
- DPH, kontrolní hlášení;
- zpracování účetních závěrek;
- účetní agenda bytového hospodářství.

#### Požadavky na pracovní místo:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání,
- znalost účetní legislativy a účetních postupů,
- znalost rozpočetnictví,
- znalost účetnictví územních samosprávných celků výhodou,
- zkouška odborné způsobilosti výhodou,
- znalost práce na PC,
- samostatnost, spolehlivost a proaktivní přístup,
- schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu,
- smysl pro zodpovědnost a systematickou práci,
- praxe v oboru výhodou,
- znalost programu Gordic výhodou.

### **Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- kontaktní údaje (telefon, email),
- souhlas s využíváním osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

### **K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou časové údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech;
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá záznam v rejstříku trestů. Výpis z evidence rejstříku trestů bude požadován až v případě přijetí uchazeče do pracovního poměru.

### **Platové podmínky:**

Plný pracovní úvazek v platové třídě dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (předpokládaná platová třída 9 – 10 v závislosti na vzdělání).

### **Časový harmonogram výběrového řízení:**

- termín pro podání přihlášky je nejpozději do 17. 2. 2025 do 12:00
- přijaté nabídky budou posouzeny Zastupitelstvem obce Střeň
- předpokládaný možný nástup do zaměstnání – 1. 4. 2025 (případně po dohodě)

**Přihlášky v zalepené papírové obálce označené nápisem „Výběrové řízení Účetní“ zašlete buď poštou na adresu Obecní úřad Střeň, Střeň 19, 783 32 nebo předejte osobně v kanceláři obecního úřadu.**

Kontaktní osoba: Jiří Nevima, tel. 723 766 522, obec@stren.cz.

Starosta obce Střeň si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu v kterékoli jeho fázi.

Ve Střeni 29. ledna 2025

---

Mgr. Jiří Nevima, Ph.D., starosta obce